## Территориальная избирательная комиссия

## Лодейнопольского муниципального района

РЕШЕНИЕ

20 января 2021 года № 9

## О примерной номенклатуре дел участковой избирательной комиссии Лодейнопольского муниципального района на 2021 год

Руководствуясь подпунктом «ж» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВИЛА:

1. Одобрить примерную номенклатуру дел (прилагается) участковой избирательной комиссии Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Примерная номенклатура) на 2021 год.

2. Установить, что номенклатура дел участковой избирательной комиссии должна быть разработана на основе одобренной Примерной номенклатуры и утверждена решением участковой избирательной комиссии.

3. Направить данное решение в участковые избирательные комиссии для использования в работе.

4. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Лодейнопольского муниципального района в сети Интернет - 012.iklenobl.ru.

.

Председатель

территориальной избирательной комиссии

Лодейнопольского муниципального района Ю.В. Абрамов

Секретарь

территориальной избирательной комиссии

Лодейнопольского муниципального района Е.В. Беркова

ОДОБРЕНО

Решением

территориальной избирательной комиссии

Лодейнопольского муниципального района

от 20 января 2021 года № 9

**Примерная номенклатура дел**

###### участковой избирательной комиссии

###### на 2021 год

**на 6 листах**

## Оглавление

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Список сокращений | 2 |
|  |  |
| **01.** Организационно-распорядительная документация | 3 |
|  |  |
| **02.** Документационное обеспечение деятельности участковой избирательной комиссии | 4 |
|  |  |
| **03.** Документы по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва | 5 |
| **04.** Документы по выборам депутатов Законодательного собрания Ленинградской области седьмого созыва | 6 |
|  |  |
| Приложения |  |

## Список сокращений

**ГАС «Выборы» –** государственная автоматизированная система «Выборы»

**ДМН –** до минования надобности

**ИКЛО** – Избирательная комиссия Ленинградской области

**ПТД** – «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», М., 2010

**ТИК –** территориальная избирательная комиссия

**ИКМО** – избирательная комиссия муниципального образования

**УИК –** участковая избирательная комиссия

**ЦИК России –** Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

**ЭК** – экспертная комиссия

# УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

# ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ **№ 02-02**  **г. Лодейное Поле** |  | **Утверждаю**  **Председатель Участковой избирательной комиссии избирательного участка №\_\_\_\_\_**  **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

#### на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс**  **дела** | **Заголовок дела** | **Кол-во дел** | **Срок хранения,**  **№ статьи**  **по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **01. Организационно-распорядительная документация** | | | | |
| 01-01 | Протоколы заседаний УИК, решения УИК и документы к ним, кроме решений по жалобам (заявлениям), поступившим в день голосования до окончания подсчета голосов |  | 5 лет, ЭК | Передаются в ТИК (ИКМО) по истечении каждого календарного года. После проведения полистной экспертизы (ЭК), некоторые документы могут быть переданы на постоянное хранение |
| 01-02 | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Постоянно | Передаются в ТИК (ИКМО) по истечении каждого календарного года. |
| 01-03 | Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, Избирательной комиссии Ленинградской области, ТИК (ИКМО) по вопросам подготовки и проведения выборов |  | ДМН  ст. 1 б ПТД |  |
| 01-04 | Федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Ленинградской области, документы Губернатора Ленинградской области, Законодательного собрания Ленинградской области, органа местного самоуправления Ленинградской области по вопросам подготовки и проведения выборов |  | ДМН  ст. 1 б ПТД |  |
| 01-05 | Переписка УИК с вышестоящими избирательными комиссиями, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности, подготовки и проведения выборов |  | 5 лет, ЭК,  ст. 33 ПТД |  |
| 01-06 | Переписка УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений (за исключением обращений, по которым приняты решения УИК) |  | 5 лет, ЭК (в случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения)  ст. 183 б, в ПТД |  |
| 01-07 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы) о серьезных нарушениях федеральных, областных законов о выборах |  | Постоянно  ст. 183 а | *Являются приложением к решению УИК* |
| **02. Документационное обеспечение деятельности**  **участковой избирательной комиссии** | | | | |
| 02-01 | Инструкция по делопроизводству УИК |  | Постоянно  ст. 27 а ПТД |  |
| 02-02 | Номенклатура дел УИК |  | Постоянно  ст. 200 а ПТД | *На муниципальное хранение не передается* |
| 02-03 | Журнал регистрации решений УИК |  | 5 л. ЭК |  |
| 02-04 | Журнал регистрации документов, поступающих в УИК |  | 5 л.  ст. 258 г ПТД |  |
| 02-05 | Журнал регистрации документов, отправляемых из УИК |  | 5 л.  ст. 258 г ПТД |  |
| 02-06 | Журнал телефонограмм и SМS-сообщений |  | 3 г.  ст. 258 ж ПТД |  |
| 02-07 | Журнал регистрации обращений, жалоб и заявлений граждан |  | 5 л.  ст. 258 е ПТД |  |
|  |  |  |  |  |
| **03. Документация по выборам депутатов Государственной Думы**  **Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва** | | | | |
| 03-01 | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Постоянно | *Передаются*  *в ТИК вместе*  *с протоколами №1 и №2 УИК об итогах голосования*. |
| 03-02 | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса |  | 5 лет, ЭК | *Передаются*  *в ТИК вместе*  *с протоколами №1 и №2 УИК об итогах голосования*. |
| 03-03 | Первые экземпляры протоколов №1 и №2 об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК |  |  | *Передаются в ИКЛО вместе с протоколами №1 и №2 ТИК об итогах голосования* |
| 03-04 | Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, копий жалоб (заявлений) на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений |  | ЭК | *Передаются в ТИК вместе с протоколами №1*  *и №2 УИК об итогах голосования*  *Хранятся в ТИК не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению* |
| 03-05 | Копии отчетов УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов |  | ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 10 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению* |
| 03-06 | Опечатанные избирательные бюллетени;  Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;  Неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней и специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;  Листы от неиспользованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и заявлений избирателей;  Неиспользованные избирательные бюллетени;  Списки избирателей;  Заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания;  Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |  | Не менее 1 года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке  п.10 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ | *В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда либо прекращения дела в соответствии с законом* |
| **04. Документация по выборам депутатов Законодательного собрания Ленинградской области седьмого созыва** | | | | |
| 04-01 | Списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Постоянно |  |
| 04-02 | Документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена УИК с правом совещательного голоса |  | 5 лет, ЭК |  |
| 04-03 | Первые экземпляры протоколов УИК №1 и №2 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и об итогах голосования по общеобластному избирательному округу, приобщенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения областного закона, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК |  | Постоянно, ЭК |  |
| 04-04 | Вторые экземпляры протоколов УИК №1 и №2 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и об итогах голосования по общеобластному избирательному округу, приобщенные к ним копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей копии жалоб (заявлений) на нарушения областного закона, а также копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК |  | Не менее 6 лет со дня официального опубликования результатов выборов | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению* |
| 04-05 | Копии отчетов УИК о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов |  | ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению* |
| 04-06 | Акты УИК о получении, использовании и погашении избирательных бюллетеней |  | 5 лет |  |
| 04-07 | Опечатанные избирательные бюллетени;  Заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;  Неиспользованные избирательные бюллетени;  Списки избирателей;  Заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания;  Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования  Ведомость выдачи председателем УИК членам комиссии с правом решающего голоса избирательных бюллетеней для голосования |  | Не менее 1 года со дня опубликования итогов голосования и результатов выборов,  п.10 ст. 70 Федерального закона № 67-ФЗ | *В случае рассмотрения в суде жалобы на решение избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда либо прекращения дела в соответствии с законом* |
| 04-09 | Документы о голосовании вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования, акты) |  | 1 год со дня официального опубликования общих результатов выборов | *Передаются в ТИК (ИКМО) вместе со вторым экземпляром протокола об итогах голосования* |
| 04-08 | Копии отчета УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов |  | ЭК | *Хранятся в ТИК не менее 6 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда или уничтожению* |

Секретарь участковой избирательной

Комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Согласовано  Протокол Экспертной комиссии  территориальной избирательной комиссии  Лодейнопольского муниципального района |
|  | | от \_\_.12.2020 № \_\_\_ |
|  |  | |

Приложение 1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением участковой избирательной комиссии избирательного участка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лодейнопольского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ |

Номенклатура дел

участковой избирательной комиссии

избирательного участка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Лодейнопольского муниципального района

на 2021 год

Формат А4 (210х297)

|  |
| --- |
| Образец титульного листа номенклатуры дел |