# ПЛАН РАБОТЫ

**ведущего специалиста отдела по работе с территориями и ведению делопроизводства Абрамова Ю.В. на 3**

 **квартал 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Примечание |
| Проведение ЗАСЕДАНИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ |
|  | Заседание ТИК по вопросу: «План работы ТИК на IV квартал 2018 г» | октябрь |  |
|  | Заседание ТИК по вопросу: « О результатах работы по уточнению сведений по лицам, назначенным в состав УИК и по кандидатурам, зачисленным в резерв составов УИК.» | постоянно |  |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ** |
| 1. | Проведение совещания с руководителями местных отделений политических партий по итогам дистанционного обучения членов УИК  | Октябрь-ноябрь |  |
| 2. | Подготовка и проведение мероприятий по информационно- разъяснительной работе среди избирателей с ограниченными физическими возможностями. | постоянно |  |
| 3 | Организация и проведение обучающих семинаров с руководителями участковых избирательных комиссий  | Август-сентябрь |  |
| 4 | Организация и проведение проведение обучающих семинаров с новыми составами УИК по теме: «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации»  | Весь период |  |
| 5 | Подготовка документов для сдачи в архив и для уничтожения. | постоянно |  |

 **/Абрамов Ю.В.**